

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W ART.11 UST. 8 USTAWY „PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH”**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Łazy w km 0+000÷2+095 z nawierzchni żwirowej na beton asfaltowy – Etap I wraz z przebudową kabli telekomunikacyjnych kolidujących z planowaną przebudową drogi gminnej Nr 103372B we wsi Łazy.
2. Przebudowa drogi gminnej Goniądz – Dawidowizna Etap I, Odc. I w km 1+260÷2+538,20, Odc. III w km 0+000÷0+169,41 z nawierzchni żwirowej na beton asfaltowy wraz z przebudową sieci telekomunikacyjnej kolidującej z planowaną przebudową drogi gminnej Goniądz – Dawidowizna –Etap I.

II. Zamawiający

Gmina Goniądz
Plac 11 Listopada 38
19-110 Goniądz
strona internetowa: <http://bip.um.goniadz.wrotapodlasia.pl>
poczta elektroniczna: urządgoniadz@bialystok.home.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

A - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Łazy – Etap I

A.1 - Przebudowa drogi z nawierzchni żwirowej na beton asfaltowy

- roboty przygotowawcze;
- roboty ziemne
- wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego
- wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej o grubości po zagęszczeniu 5 cm o powierzchni 7414,62 m²;
- roboty wykończeniowe (oczyszczenie istniejących przepustów, ułożenie ścieków prefabrykowanych z zaprawą cementową)
- wykonanie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu.

A.2 - Przebudowa kabli telekomunikacyjnych kolidujących z planowaną przebudową drogi

- układanie kabli telekomunikacyjnych na długości 1034m w rowie wykopanym mechanicznie
- układanie kabli telekomunikacyjnych na długości 251m w rowie wykopanym ręcznie
- wykonanie przepustów pod drogami i innymi przeszkodami rura HDPE 328mb

- wykonanie montażu złączy rur 6 szt.

B Przebudowa drogi gminnej Goniądz – Dawidowizna – Etap I

B.1 - Przebudowa drogi z nawierzchni żwirowej na beton asfaltowy

- roboty przygotowawcze (odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, usunięcie warstwy ziemi urodzajnej grubości warstwy 10 cm – 454,03m³, regulacja zaworów wodociągowych – 24 szt.) ;
- roboty ziemne – wykonanie nasypów wraz z formowaniem i zagęszczeniem nasypu – 391,25 m³;
- odwodnienie korpusu drogowego (przedłużenie przepustu z rur tworzyw sztucznych 40 cm dł. 3mb, umocnienie dna rowów i ścieków brukowcem na podsypce cementowo-piaskowej – 18m²;
- wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego – profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonane mechanicznie 9948,86 m², górna warstwa podbudowy z kruszywa naturalnego grubość warstwy po zagęszczeniu o grubości śr. 12 cm – 8470,13m²
- wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki asfaltowej grysowo – żwirowej 7332,54 m²
- wykonanie robót wykończeniowych (wykonanie przepustów pod zjazdami z rur betonowych o średnicy 40 cm – 24mb, oczyszczenie z namułu istniejących przepustów, wykonanie nasypów wraz z formowaniem i zagęszczeniem 337,59 m³)
- wykonanie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu (ustawienia znaków – 18 szt., ustawienie barier ochronnych – 24mb)

B.2 - Przebudowa kabli telekomunikacyjnych kolidujących z przebudową drogi - Etap I

- układanie kabla telekomunikacyjnego w rowie kablowym wykonanym ręcznie – 1062 mb,
- wykonanie przepustów pod drogami z rur HDPE Fi 50/4,6 6mm – 205mb;
- wykonanie przepustów pod drogami z rur HDPE Fi 110/6,3 – 70mb
- montaż i ustawienie słupów pojedynczych żelbetowych – 2 szt.;
- zawieszenie kabli nadziemnych na podbudowie słupowej – 208 mb;
- montaż uziomów szpilekowych 8 szt.

2. Szczegółowy opis wykonania i wielkość przedmiotu zamówienia zawierają:

- projekty budowlano wykonawcze,
- przedmiary robót,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

UWAGA: Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej nieruchomości, na których będzie prowadzona inwestycja.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, normami i uregulowaniami prawnymi, z należytą starannością, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia.

4. Przedmiot zamówienia opisany jest według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45232300-5 – Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

V. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia do 15.10. 2013 r.

Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

a) 2 roboty budowlane, zgodne z przedmiotem zamówienia, polegające m.in. na budowie, przebudowie lub remoncie dróg o nawierzchni asfaltowej o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 mln PLN brutto (słownie: jeden milion złotych),

b) co najmniej 1 zadanie inwestycyjne polegające na budowie lub przebudowie sieci telekomunikacyjnej o wartości minimum 50 000 PLN brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć „wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót”, sporządzony według propozycji Zamawiającego, stanowiący - **załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączyć dowody określające, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; _____

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą (osobami) w wykonywaniu zamówienia, która(e) posiada(ją) uprawnienia - prawo do pełnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- a) drogowej (kierownik budowy),
- b) telekomunikacyjnej.

Przez wyżej wskazane uprawnienia należy rozumieć:

a) uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z dnia 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego lub w przypadku osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:

b) decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego; albo

c) prawo do świadczenia usług transgranicznych i tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

W zakresie dysponowania potencjałem technicznym, Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W celu wykazania spełniania w niezbędnym zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (PLN). W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą:

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie albo, bez względu na to, czy spełniają wszystkie warunki samodzielnie lub łącznie, oświadczenie może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, poprzez złożenie w ofercie oświadczenia albo innego dokumentu w formie pisemnej, podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie, wg propozycji Zamawiającego – druk, **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**.

3. W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów sporządzanych w walucie innej niż w złotych, Zamawiający dokona stosownego przeliczenia podczas badania złożonych ofert w następujący sposób:

- a) wartość zrealizowanych usług – wg średniego kursu NBP z dnia podanego, jako termin wykonania zamówienia (tj. dnia zakończenia realizacji zamówienia);
- b) wartość posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej – wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów opisanych w dziale X SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełnienia przedstawionych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 teże ustawy.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - **załącznik nr 5 do SIWZ**;

2) wykaz że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

a) 2 roboty budowlane, zgodne z przedmiotem zamówienia, polegające m.in. na budowie, przebudowie lub remoncie dróg o nawierzchni asfaltowej o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 mln PLN brutto (słownie: jeden milion złotych),

b) co najmniej 1 zadanie inwestycyjne polegające na budowie lub przebudowie sieci telekomunikacyjnej o wartości minimum 50 000 PLN brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (z zastrzeżeniem §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **(zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ)**

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł;

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 10 do SIWZ**;

6) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ**;

7) Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**;

8) Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie załączonych przedmiarów robót dostępnych w **załączniku nr 1 do SIWZ**

2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6 do SIWZ**;

2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 11 do SIWZ** – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SIWZ**.

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to jest on zobowiązany do przedstawienia dokumentów na okoliczność braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych przedmiotów, które będą realizować zamówienie, o których mowa w pkt 2 i 3.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1) składa każdy wykonawca oddzielnie,
 - b) oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu wymienione w pkt 2 składa każdy wykonawca oddzielnie,
 - c) pozostałe dokumenty wykonawcy składają wspólnie.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 7 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był tylko jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
8. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wszystkich Wykonawców lub notariusza.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Urząd Miejski w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr: **085 7380307** lub poczty elektronicznej urządgoniadz@bialystok.home.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| stanowisko | inspektor UM w Goniądzu |
| imię i nazwisko | Grzegorz Dudkiewicz |
| tel. | 0 (85) 7380043 w. 17 |
| w terminach | od poniedziałku do piątku |
| w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30 | |

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.

10. SIWZ można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 8.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XIII. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.

5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

- 3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **37808500050130009720000050**

z dopiskiem na blankiecie przelewu – **wadium „Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Łazy i Dawidowizna na terenie Gminy Goniądz”.**

- 4 Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie w pokoju nr 11 (kasa) w siedzibie Zamawiającego (w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku), zaś kopię dołączyć do oferty. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób czytelny umożliwiający identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy. Termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą. Dokument ten musi zawierać kwotę gwarancji.
- 5 Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
- 6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na wykonanie wszystkich zadań wymienionych w punkcie III SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Goniądzu
Plac 11 Listopada 38
19-110 Goniądz
Pokój nr 5 (Sekretariat)

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Miejski w Goniądzu
Plac 11 Listopada 38
19-110 Goniądz

3. Oznakowanie koperty:

Oferta przetargowa:

„Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Łazy i Dawidowizna na terenie Gminy Goniądz wraz z kolidującą infrastrukturą telekomunikacyjną”.

4. Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Goniądzu
Plac 11 Listopada 38
19-110 Goniądz

Pokój nr: 5 (Sekretariat)

do dnia 18.07.2013r., do godz. 09:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego
Urząd Miejski w Goniądzu
Plac 11 Listopada 38
19-110 Goniądz
Pokój nr 8

dnia 18.07.2013r. o godz. 10:00.

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca określi w złotych polskich (PLN), w zapisie liczbowym z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz w zapisie słownym:
 - całkowitą kwotę oferty netto, tj. bez podatku od towarów i usług,
 - kwotę podatku od towarów i usług (VAT),
 - całkowitą cenę oferty brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług.
- Cena oferty jest kwota ryczałtowa brutto, w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, wymieniona w formularzu oferty - **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
- Wynagrodzenie jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w Specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT.
- Obowiązującą walutą rozliczeń jest złoty polski (**PLN**).
Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania faktury końcowej za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.

XVIII. Kryteria oceny oferty

Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny (cena – 100%). Ocena złożonych ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznanych ofercie}$$

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglonej do pełnych złotych, podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie.
- Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Mońki Oddział Goniądz Nr **37808500050130009720000050**.
- Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady udzielonej na 36 miesięcy, w wysokości 30% zabezpieczenia;
 - 3) Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dni po upływie gwarancji/rękojmi za wady, udzielonej na 36 miesięcy.

XX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu, jeśli zostały spełnione warunki określone w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
 - 1) Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić:
 - a. Jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych albo w innych dokumentach zmian, wywołanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów albo zmianami w wiedzy technicznej;
 - b. Jeżeli wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych okoliczności, termin realizacji zamówienia ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny na należyte spełnienie świadczenia, nie dłużej jednak niż czas trwania tych okoliczności. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert powinien być brany pod uwagę.

2) Pozostałe zmiany.

- a. Zmiana podwykonawcy, powierzenie wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę; zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, spełniające warunki określone w SIWZ, nie wymaga aneksu do umowy – zmiana jest skuteczna po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- b. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); ceny netto określone w ofercie i umowie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy (*nie dotyczy przypadków objęcia obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem podatku VAT*);

3) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy pzp:

- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) Zmiany danych teleadresowych,

9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

10. Zmiany umowy są skuteczne jeżeli zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

2. Odwołanie musi być wniesione na piśmie i umotywowane.

3. Odwołanie wnosi się wyłącznie wobec czynności:

3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3. odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie winien wskazywać:

4.1. czynność albo zaniechanie Zamawiającego.

4.2. żądanie odwołującego.

4.3. zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie podlega opłaceniu wpisem.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: bip.um.goniadz.wrotapodlasia.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Załączniki

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Projekty budowlano wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje wykonania i odbioru robót.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
3. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem do postępowania o zamówienie publiczne.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót.
5. Oświadczenie z art. 22 ustawy PZP.
6. Oświadczenie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP.
7. Wzór umowy.
8. Potencjał obcy – zobowiązanie.
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
10. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
11. Oświadczenie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP – dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Goniądz, dnia 28.06.2013r

Podpis osoby uprawnionej

Sporządził: **Grzegorz Dudkiewicz**