

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.Określenie Zamawiającego:

GMINA GONIĄDZ

19-110 Goniądz, Plac 11 Listopada 38

NIP 7190003300, REGON 000527380, tel.85 738 00 39, fax 85 738 03 07

2. Tryb zamówienia

przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

udzieleniu Gminie Goniądz kredytu na sfinansowanie deficytu w wysokości 809 816 zł (słownie złotych: osiemset dziewięć tysięcy osiemset szesnaście)

Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1/ spłata kredytu następować będzie do ostatniego dnia miesiąca począwszy od dnia 01 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, przy czym:

1. w 2012 roku dwanaście rat, w wysokości po 8 435 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta trzydzieści pięć) każda

2. w 2013 roku dwanaście rat, , w wysokości po 8 435 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta trzydzieści pięć) każda

3. w 2014 roku dwanaście rat, , w wysokości po 8 435 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta trzydzieści pięć) każda

4. w 2015 roku dwanaście rat, w wysokości po 8 435 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta trzydzieści pięć) każda

5. w 2016 roku dwanaście rat, w wysokości po 8 435 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta trzydzieści pięć) każda

6. w 2017 roku dwanaście rat, w wysokości po 8 435 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta trzydzieści pięć) każda

7. w 2018 roku dwanaście rat, w wysokości po 8 435 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta trzydzieści pięć) każda

8. w 2019 roku jedenaście rat, w wysokości po 8 435 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta trzydzieści pięć) każda oraz jedna rata w wysokości 8 491 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt jeden)

Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu z zachowaniem 7 dniowego terminu powiadomienia Kredytodawcy o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.

2/ Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy; naliczanie odsetek nastąpi od daty

- uruchomienia kredytu. Przewidywana data uruchomienia kredytu to 17 październik 2011 r.
- 3/ uruchomienie środków następować będzie na podstawie polecenia przelewu, w określonych kwotach i terminach,
 - 4/ odsetki naliczane będą miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków; do obliczenia kwoty odsetek przyjmować się będzie rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku,
 - 5/ spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
 - 6/ spłata kapitału będzie następowała w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego okresu obrachunkowego,
 - 7/ koszty obsługi kredytu stanowią:
 - a) *oprocentowanie kredytu* – zmienne. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres obrachunkowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie operacje związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania. W celu wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć notowanie stawki WIBOR 3M na dzień 31 sierpnia 2011 roku.
 - 8/ Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat,
 - 9/ Wykonawca wraz z ofertą załączy proponowany wzór umowy, zawierający istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia wynikający z niniejszej specyfikacji
 - 10/ zabezpieczenie kredytu : weksel in blanco i deklaracja wekslowa.
 - 11/ karencja w spłacie kapitału do 31 grudnia 2011 roku.
 - 12/ okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.12.2019 roku
 - 13/ W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający udostępni poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.um.goniadz.wrotapodlasia.pl> oraz dołączy do SIWZ następujące informacje:
 - 1) sprawozdania Rb- NDS, Rb-Z, na dzień 30.06.2011 r.
 - 2) Budżet gminy uchwalony na rok 2011
 - 3) Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Goniądz za I półrocze 2011 roku
 - 4) Uchwałę w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej przez Burmistrza Goniądza informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2011 roku
 - 5) Uchwałę w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu oraz możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Miasto i Gminę Goniądz Zamawiający umieścił na stronie <http://bip.um.goniadz.wrotapodlasia.pl>

14/ kod CPV: 66.13.00.00 – 3 – usługi udzielania kredytu

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 3 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki, jakie spełniać muszą Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia .

5.1 Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1/ spełniają warunki określone art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), (zał. Nr 2 do SIWZ) i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 tej ustawy (zał. Nr 3 do SIWZ)

2/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykaże się posiadaniem zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem lub zwolnieniem.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium „spełnia” – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i wymaganych dokumentów.

3/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium „spełnia” – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i wymaganych dokumentów.

4/ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium „spełnia” – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i wymaganych dokumentów.

5/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium „spełnia” – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i wymaganych dokumentów.

6/ Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

7) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty , o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie , chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia: oferta, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

2) następujące dokumenty i oświadczenia: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, odpis z właściwego rejestru, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

5.3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy

W celu potwierdzenia wymaganych warunków, Wykonawca winien załączyć do oferty następujące dokumenty:

1/ oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ. Oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku;

2/ formularz *ofertowy* wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,

3/ W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4/ Wykonawca w myśl art.26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o których mowa

wyżej będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia . Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w 5.3 ppkt 3 lit.b)

5/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.3, ppkt 3, lit. b Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6/ Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7/ oświadczenie Wykonawcy (na formularzu ofertowym) zawierające :

- a) zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- b) zgodę na możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
- c) zobowiązanie do uruchomienia kredytu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy w dowolnych kwotach i terminach.
- d) zgodę na okres spłaty kredytu od 01.01.2012 r. do 31.12.2019 r. – zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu na cały okres kredytowania.
- e) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń oraz otrzymał wszelkie konieczne do przygotowania oferty informacje
- f) oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu – w przypadku wyboru jego oferty – do zawarcia umowy na warunkach opisanych w SIWZ, w miesiącu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- g) proponowany wzór umowy na kredyt

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1/ Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w związku z wszczętym postępowaniem o zamówienie publiczne.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres :

Adres do korespondencji :

Urząd Miejski w Goniądzu

Ul. Plac 11 Listopada 38

19-110 Goniądz

2/ Oświadczenia , wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Poczta elektroniczna: urządgoniadz@bialystok.home.pl

3/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie <http://bip.um.goniadz.wrotapodlasia.pl>

4/ Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać nieodpłatnie pod adresem: Urząd Miejski w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz.

5/ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie musi być złożone na piśmie. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zapytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6/ Pisemna odpowiedź zostanie wysłana wszystkim Wykonawcom bez podania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Modyfikacje SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

7. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) Edmund Zaniewski – Inspektor Urzędu Miejskiego – tel. 085/73 80 043 wew. 18 – w sprawach proceduralnych

2) Jolanta Gorzoch – Skarbnik Miejski, tel. 085/73 80 043, wew. 13, - w sprawach przedmiotu zamówienia

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, w dni robocze od godz. 7.30 do 15.30.

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta przy składaniu oferty z załączników przedstawionych w ofercie, musi na swoich drukach nanieść wszystkie informacje zawarte w formularzach Zamawiającego.

Oferty muszą obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych. Nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod

rygorem nieważności.

- 2/ Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3/ Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a określone w pkt 5.2. i pkt. 5.3 SIWZ.

Zamawiający sugeruje, aby dokumenty wchodzące w skład oferty miały zachowaną kolejność jak w pkt. 5.3. SIWZ. Ułatwi to Wykonawcy przygotowanie kompletnej oferty, a Zamawiającemu ocenę kompletności oferty. Nie zachowanie sugerowanej kolejności nie będzie miało wpływu na ocenę ważności oferty.

- 4/ W przypadku, gdyby Wykonawca załączył kopię dokumentu, **kopia ta musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**; w przypadku, gdy dokument składać się będzie z więcej, niż jednej strony, potwierdzenie musi znaleźć się na każdej zadrukowanej stronie.
- 5/ Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 6/ Miejsca, w których Wykonawca naniósł **zmiany czy poprawki, muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę. Nie dopuszcza się wnoszenia poprawek poprzez korektorowanie tekstu lub inny sposób uniemożliwiający odczytanie poprawnej treści.**
- 7/ Wszystkie strony oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie upoważnione (podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętami), ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki; Brak spełnienia wymogu ponumerowania i zszywania ofert nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne skutki nie dotrzymania tego wymogu.
- 8/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję realizacji zamówienia. Wykonawca , który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 9/ Ofertę należy umieścić w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu opatrzonym napisem :
„Urząd Miejski w Goniądzu, 19-110 Goniądz, Pl. 11 Listopada 38.

Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu na sfinansowanie deficytu w wysokości 809 816 zł (słownie złotych: osiemset dziewięć tysięcy osiemset szesnaście).

Nie otwierać przed dniem 27.09.2011 roku i godz. 10¹⁵” wraz z nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10/ Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu swoje oświadczenie woli w sposób określony w pkt. 9 – z tym, że koperta musi dodatkowo zawierać określenie **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”**.
- 11/ Wykonawca może zastrzec, które z informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty objęte tym wyłączeniem muszą być zapakowane w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem **„Tajemnica Przedsiębiorstwa – nie ujawniać”**. Koperta zawierająca zastrzeżone dokumenty musi być trwale złączona z innymi dokumentami składającymi się na ofertę.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności następujące dokumenty i informacje:

- cała oferta,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, a więc imię i nazwisko (nazwa Wykonawcy), adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów prawa – jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Miejsce składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 – Sekretariat Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Termin składania ofert upływa dnia **27.09.2011 r. o godzinie 10⁰⁰**.

Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.

Oferty zostaną otwarte w dniu **27.09.2011 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, policzeniem otrzymanych ofert i zbadaniem nienaruszalności kopert (opakowań) z ofertami. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Przystępując do otwierania ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszelkie oferty wpłynęły w terminie do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie składania ofert. Następnie Zamawiający sprawdzi, czy wśród złożonych ofert są oferty z dopiskiem „Wycofanie”. Oferty wycofane zostaną zwrócone bez otwierania. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawca, który wprowadził zmiany, a ich zawartość stanie się integralną częścią oferty.

Nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena ogłoszone będą osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Na pisemny wniosek Wykonawcy, nie biorącego udziału w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle informacje na temat dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz adresów i cen oferowanych przez poszczególnych Wykonawców.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Zasady obliczania ceny

Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek, w następujący sposób:

12.1. Oprocentowanie kredytu stanowiące sumę stawki WIBOR 3M i marży banku, zgodnie z postanowieniami pkt 3 ppkt 7. Marża banku obejmuje wszelkie koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego. Wykonawca jest zobowiązany wliczyć wszelkie opłaty do marży banku w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.

Liczby określające podane wyżej stawki należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający będzie uważał ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę.

Kryterium wyboru – cena 100%.

Kryterium ceny – Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w PLN. Najwyższą liczbę punktów za w/w kryterium (100pkt.) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto za całość zamówienia, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$S_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

Gdzie: S- ilość punktów

i – oznacza numer danej oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_i – cena badanej oferty

Najkorzystniejsza oferta – oferta o największej ilości punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie najkorzystniejszej oferty wynosi 100.

14. Informacje o formalnościach poprzedzających zawarcie umowy.

Zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający powiadomi o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Kwota kredytu zostanie wpłacona na wskazany rachunek bankowy w terminach i transzach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Kwota kredytu wraz z należnymi odsetkami zostanie spłacona przez Gminę Goniądz w ratach miesięcznych określonych w pkt.3 SIWZ
3. Spłata będzie realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez bank.
5. Zawiadomienie będzie zawierało m.in. następujące dane:
 - 1) niespłacona kwota kapitałowa,
 - 2) aktualna wysokość stopy procentowej,
 - 3) kwota odsetek,
 - 4) kwota do zapłaty,
 - 5) termin zapłaty.
6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmniejszenia marży kredytu przez bank – na wniosek (propozycję) wybranego banku, który udzielił Zamawiającemu kredytu,
- 2) skrócenia okresu spłaty kredytu oraz zmniejszenia kwoty kredytu – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych,
- 3) zmiany terminów spłat rat kredytu – jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonego w SIWZ terminu spłat.

Umowa z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę i uzyska akceptację Zamawiającego, zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa będzie zawarta na wykonanie całości zamówienia. Wykonawca (Bank) jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia w składanej ofercie projektu umowy, uwzględniającego wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz warunki składanej oferty.

16. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów, przysługują środki ochrony prawnej, określone ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dział VI).

18. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Sporządziła : Jolanta Gorzoch
Goniądz, 15.09.2011 r.