

**ZARZĄDZENIE NR 93/12
BURMISTRZA GONIĄDZA**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic Wiejskich na terenie Gminy Goniądz.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz 1591 z późn zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej Nr XII/74/11 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie utworzenia świetlic wiejskich a także zarządzenia Nr 90/12 Burmistrza Goniądz a z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wysokości cen i zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – Świetlic Wiejskich, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulaminy Świetlic Wiejskich, stanowiące załączniki:

- 1) Białosuknia Nr 1,
- 2) Downary Nr 2,
- 3) Klewianka Nr 3,
- 4) Kramkówka Duża Nr 4,
- 5) Kramkówka Mała Nr 5,
- 6) Osowiec Nr 6,
- 7) Płochowo Nr 7,
- 8) Wólka Piaseczna Nr 8.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. kancelaryjnych, kultury, bhp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Goniądz


mgr Tadeusz Kulikowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 93/12
Burmistrza Goniądza
z dnia 14 grudnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI BIAŁOSUKNIA

I. Postanowienia ogólne.

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko a w szczególności mieszkańców gminy zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
- f) promocja wsi i gminy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Goniądz.

2. Administratorem świetlicy jest Urząd Miejski w Goniądzu .

3. Świetlica może być :

- a) odpłatnie wynajmowana m. in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
- b) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Urząd Miejski w Goniądzu, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).

4. Wyposażenie świetlicy wiejskiej nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektu.

5. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Goniądz.

6. W świetlicy wiejskiej może być zatrudniony opiekun świetlicy, na podstawie pisemnej umowy z Burmistrzem Goniądza.

7. Opiekun świetlicy ustala harmonogram otwarcia świetlicy, dostosowany do potrzeb mieszkańców. W przypadku braku opiekuna świetlicy rolę Gospodarza Świetlicy Wiejskiej pełni sołtys.

III. Warunki korzystania ze świetlicy.

1. Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe- obejmuje czynsz oraz koszty zużycia energii i wynosi 150,00 zł + obowiązujący podatek VAT za 1 dzień, tzw. opłata jednorazowa w przypadku obiadu pogrzebowego jest to wartość 50% opłaty jednorazowej.

2. Świetlica Wiejska w przypadku wynajmowania na cele wykraczające poza działalność statutową, wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr1 niniejszego regulaminu.

3. Druki wzorów wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlicy dostępne są w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu właścicielowi i zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia wyposażenia- jego wymiany w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.

6. Do obowiązków najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu .

7. W świetlicy wiejskiej obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania obiektu i przyległego terenu,
- niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- wprowadzania zwierząt,
- palenia tytoniu.

IV. Postanowienia końcowe.

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Białosuknia

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Goniądz

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej we wsi Białosuknia

1. Data w jakich ma się odbywać uroczystość:

.....

2. Organizator uroczystości:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/ łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....

.....

(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

(decyzja- data)

(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Białosuknia

Umowa najmu

Zawarta dniaw Goniądzu, pomiędzy **Urzędem Miejskim w Goniądzu**, reprezentowanym przez **Burmistrza Goniądza**, zwanym dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym/ łą w

legitymującym/ cą sięseria....., nr, wydany przez
.....PESEL..... zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Białosukni, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego, poprzez ustne zgłoszenie.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

§ 4. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości brutto

(słownie)

przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego, to jest w terminie do dnia

Należność należy wpłacić na nr rachunku: **50 8085 0005 0130 0097 2000 0010**

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wnoszenie opłat na rzecz ZAIKS.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu ani oddawania go nieodpłatnie osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie niepogorszonym.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 8. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie opłata za bezumowne korzystanie w wysokości 100 % kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisu Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 93/12

Burmistrza Goniądza

z dnia 14 grudnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI DOWNARY

I. Postanowienia ogólne.

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko a w szczególności mieszkańców gminy zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
- f) promocja wsi i gminy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Goniądz.

2. Administratorem świetlicy jest Urząd Miejski w Goniądzu .

3. Świetlica może być :

- a) odpłatnie wynajmowana m. in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
- b) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Urząd Miejski w Goniądzu, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).

4. Wyposażenie świetlicy wiejskiej nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektu.

5. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Goniądz.

6. W świetlicy wiejskiej może być zatrudniony opiekun świetlicy, na podstawie pisemnej umowy z Burmistrzem Goniądza.

7. Opiekun świetlicy ustala harmonogram otwarcia świetlicy, dostosowany do potrzeb mieszkańców. W przypadku braku opiekuna świetlicy rolę Gospodarza Świetlicy Wiejskiej pełni sołtys.

III. Warunki korzystania ze świetlicy.

1. Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe- obejmuje czynsz oraz koszty zużycia energii i wynosi 80,00 zł + obowiązujący podatek VAT za 1 dzień, tzw. opłata jednorazowa w przypadku obiadu pogrzebowego jest to wartość 50% opłaty jednorazowej.

2. Świetlica Wiejska w przypadku wynajmowania na cele wykraczające poza działalność statutową, wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr1 niniejszego regulaminu.

3. Druki wzorów wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlicy dostępne są w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu właścicielowi i zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia wyposażenia- jego wymiany w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.

6. Do obowiązków najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu .

7. W świetlicy wiejskiej obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania obiektu i przyległego terenu,
- niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- wprowadzania zwierząt,
- palenia tytoniu.

IV. Postanowienia końcowe.

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Downary

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Goniądza

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej we wsi Downary

1. Data w jakich ma się odbywać uroczystość:

.....

2. Organizator uroczystości:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/ łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(decyzja- data)

(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Downary

Umowa najmu

Zawarta dniaw Goniądzu, pomiędzy **Urzędem Miejskim w Goniądzu**, reprezentowanym przez **Burmistrza Goniądza**, zwanym dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym/ łą w

legitymującym/ cą sięseria....., nr, wydany przezPESEL..... zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Downarach, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego, poprzez ustne zgłoszenie.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

§ 4. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości brutto

(słownie)

przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego, to jest w terminie do dnia

Należność należy wpłacić na nr rachunku: **50 8085 0005 0130 0097 2000 0010**

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wnoszenie opłat na rzecz ZAIKS.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu ani oddawania go nieodpłatnie osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie nie pogorszonym.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 8. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie opłata za bezumowne korzystanie w wysokości 100 % kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 93/12

Burmistrza Goniądza

z dnia 14 grudnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI KLEWIANKA

I. Postanowienia ogólne.

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko a w szczególności mieszkańców gminy zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
- f) promocja wsi i gminy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Goniądz.

2. Administratorem świetlicy jest Urząd Miejski w Goniądzu .

3. Świetlica może być :

- a) odpłatnie wynajmowana m. in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
- b) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Urząd Miejski w Goniądzu, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).

4. Wyposażenie świetlicy wiejskiej nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektu.

5. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Goniądz.

6. W świetlicy wiejskiej może być zatrudniony opiekun świetlicy, na podstawie pisemnej umowy z Burmistrzem Goniądza.

7. Opiekun świetlicy ustala harmonogram otwarcia świetlicy, dostosowany do potrzeb mieszkańców. W przypadku braku opiekuna świetlicy rolę Gospodarza Świetlicy Wiejskiej pełni sołtys.

III. Warunki korzystania ze świetlicy.

1. Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe- obejmuje czynsz oraz koszty zużycia energii i wynosi 150,00 zł + obowiązujący podatek VAT za 1 dzień, tzw. opłata jednorazowa w przypadku obiadu pogrzebowego jest to wartość 50% opłaty jednorazowej.

2. Świetlica Wiejska w przypadku wynajmowania na cele wykraczające poza działalność statutową, wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Druki wzorów wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlicy dostępne są w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu właścicielowi i zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia wyposażenia- jego wymiany w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.

6. Do obowiązków najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu .

7. W świetlicy wiejskiej obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania obiektu i przyległego terenu,
- niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- wprowadzania zwierząt,
- palenia tytoniu.

IV. Postanowienia końcowe.

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Klewianka

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Goniądza

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej we wsi Klewianka

1. Data w jakich ma się odbywać uroczystość:

.....

2. Organizator uroczystości:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/ łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja- data)

.....
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Klewianka

Umowa najmu

Zawarta dniaw Goniądzu, pomiędzy **Urzędem Meijskim**
w **Goniądzu**, reprezentowanym przez **Burmistrza Goniądza**, zwanym
dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym/ łą w

legitymującym/ cą sięseria....., nr, wydany przez
.....PESEL..... zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej
w Klewiance, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji
.....

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania
i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki
pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego, poprzez ustne
zgłoszenie.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich
przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

§ 4. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości brutto
(słownie)

przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego, to jest w terminie do dnia

Należność należy wpłacić na nr rachunku: **50 8085 0005 0130 0097 2000 0010**

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób
biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wnoszenie
opłat na rzecz ZAIKS.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu ani oddawania go nieodpłatnie osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań
w stanie nieporoszonym.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 8. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie opłata za bezumowne korzystanie w wysokości 100 % kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI KRAMKÓWKA DUŻA

I. Postanowienia ogólne.

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko a w szczególności mieszkańców gminy zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
- f) promocja wsi i gminy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Goniądz.

2. Administratorem świetlicy jest Urząd Miejski w Goniądzu .

3. Świetlica może być :

- a) odpłatnie wynajmowana m. in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
- b) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Urząd Miejski w Goniądzu, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).
4. Wyposażenie świetlicy wiejskiej nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektu.
5. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Goniądz.
6. W świetlicy wiejskiej może być zatrudniony opiekun świetlicy, na podstawie pisemnej umowy z Burmistrzem Goniądza.
7. Opiekun świetlicy ustala harmonogram otwarcia świetlicy, dostosowany do potrzeb mieszkańców. W przypadku braku opiekuna świetlicy rolę Gospodarza Świetlicy Wiejskiej pełni sołtys.

III. Warunki korzystania ze świetlicy.

1. Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe- obejmuje czynsz oraz koszty zużycia energii i wynosi 150,00 zł + obowiązujący podatek VAT za 1 dzień, tzw. opłata jednorazowa w przypadku obiadu pogrzebowego jest to wartość 50% opłaty jednorazowej.

2. Świetlica Wiejska w przypadku wynajmowania na cele wykraczające poza działalność statutową, wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Druki wzorów wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlicy dostępne są w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działania osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu właścicielowi i zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia wyposażenia- jego wymiany w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.

6. Do obowiązków najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu .

7. W świetlicy wiejskiej obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania obiektu i przyległego terenu,
- niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- wprowadzania zwierząt,
- palenia tytoniu.

IV. Postanowienia końcowe.

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Świetlicy Wiejskiej we wsi Kramkówka Duża

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Goniądza

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej we wsi Kramkówka Duża

1. Data w jakich ma się odbywać uroczystość:

.....

2. Organizator uroczystości:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/ łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....

.....

(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

(decyzja- data)

(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Kramkówka Duża

Umowa najmu

Zawarta dniaw Goniądzu, pomiędzy **Urzędem Miejskim w Goniądzu**, reprezentowanym przez **Burmistrza Goniądza**, zwanym dalej **Wynajmującym** .

a

....., zamieszkałym/ łą w
legitymującym/ cą sięseria....., nr, wydany przez
.....PESEL..... zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Kramkówce Dużej, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego, poprzez ustne zgłoszenie.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

§ 4. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości brutto
(słownie)

przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego, to jest w terminie do dnia

Należność należy wpłacić na nr rachunku: **50 8085 0005 0130 0097 2000 0010**

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wnoszenie opłat na rzecz ZAIKS.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu ani oddawania go nieodpłatnie osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie nieporozszonym.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 8. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie opłata za bezumowne korzystanie w wysokości 100 % kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI KRAMKÓWKA MAŁA

I. Postanowienia ogólne.

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko a w szczególności mieszkańców gminy zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
- f) promocja wsi i gminy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Goniądz.

2. Administratorem świetlicy jest Urząd Miejski w Goniądzu .

3. Świetlica może być :

- a) odpłatnie wynajmowana m. in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
- b) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Urząd Miejski w Goniądzu, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).

4. Wyposażenie świetlicy wiejskiej nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektu.

5. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Goniądz.

6. W świetlicy wiejskiej może być zatrudniony opiekun świetlicy, na podstawie pisemnej umowy z Burmistrzem Goniądza.

7. Opiekun świetlicy ustala harmonogram otwarcia świetlicy, dostosowany do potrzeb mieszkańców. W przypadku braku opiekuna świetlicy rolę Gospodarza Świetlicy Wiejskiej pełni sołtys.

III. Warunki korzystania ze świetlicy.

1. Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe- obejmuje czynsz oraz koszty zużycia energii i wynosi 80,00 zł + obowiązujący podatek VAT za 1 dzień, tzw. opłata jednorazowa w przypadku obiadu pogrzebowego jest to wartość 50% opłaty jednorazowej.

2. Świetlica Wiejska w przypadku wynajmowania na cele wykraczające poza działalność statutową, wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Druki wzorów wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlicy dostępne są w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu właścicielowi i zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia wyposażenia- jego wymiany w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.

6. Do obowiązków najemcy należy dokładne posprzążanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu .

7. W świetlicy wiejskiej obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania obiektu i przyległego terenu,
- niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- wprowadzania zwierząt,
- palenia tytoniu.

IV. Postanowienia końcowe.

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Kramkówka Mała

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Goniądza

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej we wsi Kramkówka Mała

1. Data w jakich ma się odbywać uroczystość:

.....

2. Organizator uroczystości:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/ łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja- data)

.....
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Kramkówka Mała

Umowa najmu

Zawarta dniaw Goniądzu, pomiędzy **Urzędem Miejskim**
w **Goniądzu**, reprezentowanym przez **Burmistrza Goniądza**, zwanym
dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym/ łą w

legitymującym/ cą sięseria....., nr, wydany przez
.....PESEL..... zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej
w Kramkówce Małej, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji
.....

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania
i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki
pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego, poprzez ustne
zgłoszenie.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich
przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

§ 4. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości brutto
(słownie)

przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego, to jest w terminie do dnia

Należność należy wpłacić na nr rachunku: **50 8085 0005 0130 0097 2000 0010**

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób
biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wnoszenie
opłat na rzecz ZAIKS.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu ani oddawania go nieodpłatnie osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań
w stanie nieporoszonym.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 8. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie opłata za bezumowne korzystanie w wysokości 100 % kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 93/12

Burmistrza Goniądza

z dnia 14 grudnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI OSOWIEC

I. Postanowienia ogólne.

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko a w szczególności mieszkańców gminy zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
- f) promocja wsi i gminy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Goniądz.

2. Administratorem świetlicy jest Urząd Miejski w Goniądzu .

3. Świetlica może być :

- a) odpłatnie wynajmowana m. in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
- b) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Urząd Miejski w Goniądzu, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).

4. Wyposażenie świetlicy wiejskiej nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektu.

5. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Goniądz.

6. W świetlicy wiejskiej może być zatrudniony opiekun świetlicy, na podstawie pisemnej umowy z Burmistrzem Goniądza.

7. Opiekun świetlicy ustala harmonogram otwarcia świetlicy, dostosowany do potrzeb mieszkańców. W przypadku braku opiekuna świetlicy rolę Gospodarza Świetlicy Wiejskiej pełni sołtys.

III. Warunki korzystania ze świetlicy.

1. Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe- obejmuje czynsz oraz koszty zużycia energii i wynosi 120,00 zł + obowiązujący podatek VAT za 1 dzień, tzw. opłata jednorazowa w przypadku obiadu pogrzebowego jest to wartość 50% opłaty jednorazowej.

2. Świetlica Wiejska w przypadku wynajmowania na cele wykraczające poza działalność statutową, wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Druki wzorów wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlicy dostępne są w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu właścicielowi i zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia wyposażenia- jego wymiany w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.

6. Do obowiązków najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu .

7. W świetlicy wiejskiej obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania obiektu i przyległego terenu,
- niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- wprowadzania zwierząt,
- palenia tytoniu.

IV. Postanowienia końcowe.

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Osowiec

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Goniądza

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej we wsi Osowiec

1. Data w jakich ma się odbywać uroczystość:

.....

2. Organizator uroczystości:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/ łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja- data)

(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Osowiec

Umowa najmu

Zawarta dniaw Goniądzu, pomiędzy **Urzędem Miejskim w Goniądzu** reprezentowanym przez **Burmistrza Goniądza**, zwanym dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym/ łą w
legitymującym/ cą sięseria....., nr, wydany przez
.....PESEL..... zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Osowcu, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego, poprzez ustne zgłoszenie.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

§ 4. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości brutto
(słownie)

przed datą przejścia lokalu od Wynajmującego, to jest w terminie do dnia

Należność należy wpłacić na nr rachunku: **50 8085 0005 0130 0097 2000 0010**

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wnoszenie opłat na rzecz ZAIKS.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu ani oddawania go nieodpłatnie osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie nieporoszonym.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 8. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie opłata za bezumowne korzystanie w wysokości 100 % kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 93/12

Burmistrza Goniądza

z dnia 14 grudnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI PŁOCHOWO

I. Postanowienia ogólne.

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko a w szczególności mieszkańców gminy zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
- f) promocja wsi i gminy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Goniądz.

2. Administratorem świetlicy jest Urząd Miejski w Goniądzu .

3. Świetlica może być :

- a) odpłatnie wynajmowana m. in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
- b) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Urząd Miejski w Goniądzu, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).

4. Wyposażenie świetlicy wiejskiej nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektu.

5. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Goniądz.

6. W świetlicy wiejskiej może być zatrudniony opiekun świetlicy, na podstawie pisemnej umowy z Burmistrzem Goniądza.

7. Opiekun świetlicy ustala harmonogram otwarcia świetlicy, dostosowany do potrzeb mieszkańców. W przypadku braku opiekuna świetlicy rolę Gospodarza Świetlicy Wiejskiej pełni sołtys.

III. Warunki korzystania ze świetlicy.

1. Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe- obejmuje czynsz oraz koszty zużycia energii i wynosi 80,00 zł + obowiązujący podatek VAT za 1 dzień, tzw. opłata jednorazowa w przypadku obiadu pogrzebowego jest to wartość 50% opłaty jednorazowej.

2. Świetlica Wiejska w przypadku wynajmowania na cele wykraczające poza działalność statutową, wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Druki wzorów wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlicy dostępne są w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu właścicielowi i zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia wyposażenia- jego wymiany w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.

6. Do obowiązków najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu .

7. W świetlicy wiejskiej obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania obiektu i przyległego terenu,
- niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- wprowadzania zwierząt,
- palenia tytoniu.

IV. Postanowienia końcowe.

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Płochowo

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Goniądza

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej we wsi Płochowo

1. Data w jakich ma się odbywać uroczystość:

.....

2. Organizator uroczystości:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/ łaam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja- data)

.....
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Płochowo

Umowa najmu

Zawarta dniaw Goniądzu, pomiędzy **Urzędem Miejskim w Goniądzu**, reprezentowanym przez **Burmistrza Goniądza**, zwanym dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym/ łą w

legitymującym/ cą sięseria....., nr, wydany przez
.....PESEL..... zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Płochowie, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego, poprzez ustne zgłoszenie.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

§ 4. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości brutto
(słownie)

przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego, to jest w terminie do dnia

Należność należy wpłacić na nr rachunku: **50 8085 0005 0130 0097 2000 0010**

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wnoszenie opłat na rzecz ZAIKS.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu ani oddawania go nieodpłatnie osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie nieporoszonym.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 8. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie opłata za bezumowne korzystanie w wysokości 100 % kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 93/12

Burmistrza Goniądza

z dnia 14 grudnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI WÓLKA PIASECZNA

I. Postanowienia ogólne.

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko a w szczególności mieszkańców gminy zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
- f) promocja wsi i gminy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Goniądz.

2. Administratorem świetlicy jest Urząd Miejski w Goniądzu .

3. Świetlica może być :

- a) odpłatnie wynajmowana m. in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
- b) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Urząd Miejski w Goniądzu, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).

4. Wyposażenie świetlicy wiejskiej nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektu.

5. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Goniądz.

6. W świetlicy wiejskiej może być zatrudniony opiekun świetlicy, na podstawie pisemnej umowy z Burmistrzem Goniądza.

7. Opiekun świetlicy ustala harmonogram otwarcia świetlicy, dostosowany do potrzeb mieszkańców. W przypadku braku opiekuna świetlicy rolę Gospodarza Świetlicy Wiejskiej pełni sołtys.

III. Warunki korzystania ze świetlicy.

1. Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe- obejmuje czynsz oraz koszty zużycia energii i wynosi 80,00 zł + obowiązujący podatek VAT za 1 dzień, tzw. opłata jednorazowa w przypadku obiadu pogrzebowego jest to wartość 50% opłaty jednorazowej.

2. Świetlica Wiejska w przypadku wynajmowania na cele wykraczające poza działalność statutową, wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr1 niniejszego regulaminu.

3. Druki wzorów wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlicy dostępne są w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu właścicielowi i zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia wyposażenia- jego wymiany w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.

6. Do obowiązków najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu .

7. W świetlicy wiejskiej obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania obiektu i przyległego terenu,
- niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej,
- zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- wprowadzania zwierząt,
- palenia tytoniu.

IV. Postanowienia końcowe.

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Wólka Piaseczna

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Goniądza

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej we wsi Wólka Piaseczna

1. Data w jakich ma się odbywać uroczystość:

.....

2. Organizator uroczystości:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/ łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja- data)

.....
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Świetlicy Wiejskiej
we wsi Wólka Piaseczna

Umowa najmu

Zawarta dnia w Goniądzu, pomiędzy **Urzędem Miejskim**
w **Goniądzu**, reprezentowanym przez **Burmistrza Goniądza**, zwanym
dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym/ łą w
legitymującym/ cą sięseria....., nr, wydany przez
.....PESEL..... zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej
w Wólce Piasecznej, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji
.....

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania
posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki
pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego, poprzez ustne
zgłoszenie.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich
przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

§ 4. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości brutto
(słownie)

przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego, to jest w terminie do dnia

Należność należy wpłacić na nr rachunku: **50 8085 0005 0130 0097 2000 0010**

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób
biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wnoszenie
opłat na rzecz ZAIKS.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu ani oddawania go nieodpłatnie osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań
w stanie nie pogorszonym.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 8. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie opłata za bezumowne korzystanie w wysokości 100 % kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....