

ZARZĄDZENIE Nr 8/11
BURMISTRZA GONIĄDZA

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2011 roku

Na podstawie Zarządzenia Nr 121/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2011 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne realizacji zadań obronnych w gminie Goniądz w 2011 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy Goniądz oraz Gminnego Komendanta OSP do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam inspektorowi ds. rekreacji, działalności gospodarczej, promocji gminy, obrony cywilnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kulikowski

WYTYCZNE
BURMISTRZA GONIĄDZA

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2011 roku

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
W 2011 ROKU.

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Goniądz w 2011 r. będzie udoskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w nowych planach operacyjnych.

§ 2. Zadania obronne Burmistrza Goniądza:

- 1) aktualizacja Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Goniądz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) wybrakowanie dokumentacji planowania operacyjnego, która straci aktualność po zatwierdzeniu przez Wojewodę Podlaskiego nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Goniądz „ ;
- 3) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) planu szkolenia obronnego gminy Goniądz;
- 4) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie Goniądz;
- 5) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;

Zadania obronne do realizacji w 2011 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Przeprowadzenie aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Goniądz” w zakresie: 1) przygotowania oceny zagrożenia; 2) zamiaru realizacji zadań operacyjnych; 3) aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.	Burmistrz, Pracownik ds. OC	28 luty 31 marzec 31 sierpień
2.	Uzgodnienie „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Goniądz” z Dyrektorem WB i ZK.	Burmistrz, Pracownik ds. OC	30 kwiecień
3.	Przedstawienie „Planu operacyjnego Gminy Goniądz” do zatwierdzenia przez Wojewodę Podlaskiego.	Burmistrz, Pracownik ds. OC	31 maj
4.	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Burmistrz, Pracownik ds. OC	kwiecień
5.	Aktualizacja dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu	Burmistrz, Pracownik ds.	maj

	Pracy.	OC	
6.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Burmistrza Goniądza.	Burmistrz, Pracownik ds. OC	praca ciągła
7.	Przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu, z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych.	Burmistrz, Pracownik ds. OC	luty
8.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Burmistrz, Pracownik ds. OC	luty
9.	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Burmistrz, Pracownik ds. OC	31 sierpień
10.	Przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz, Pracownik ds. OC	31 sierpień

BURMISTRZ

 mgr Tadeusz Kulikowski