

ZARZĄDZENIE Nr 4/10
BURMISTRZA GONIĄDZA

z dnia 18 stycznia 2010 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2010 roku

Na podstawie Zarządzenia Nr 127/09 Wojewody Podlaskiego z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2010 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne realizacji zadań obronnych w gminie Goniądz w 2010 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy Goniądz oraz Gminnego Komendanta OSP do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam inspektorowi ds. rekreacji, działalności gospodarczej, promocji gminy, obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Goniądzu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kulikowski

WYTYCZNE
BURMISTRZA GONIĄDZA

z dnia 18 stycznia 2010 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2010 roku

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W 2010 ROKU.

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Goniądz w 2010 r. będzie udoskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2. Zadania obronne Burmistrza Goniądza:

- 1) przygotowanie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 2) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie Goniądz;
- 3) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej w 2010 r.;
- 4) aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Goniądz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

II. SZCZEGÓŁOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE GONIĄDZ W 2010 ROKU.

Zadania wójtów i burmistrzów			
Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Goniądz”.	Inspektor OC	luty-marzec
2.	Uzgodnienie Planu szkolenia obronnego miasta, gminy.	Inspektor OC	styczeń
3.	Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej.	Inspektor OC	luty-marzec
4.	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach: I. akcji kurierskiej; II. świadczeń osobistych i rzeczowych.	Inspektor OC	kwiecień
5.	Przygotowaniu dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy.	Inspektor OC	maj
6.	Praktyczne sprawdzenie funkcjonowania stałego dyżuru w wybranych jednostkach organizacyjnych gminy.	Inspektor OC	marzec
7.	Przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu, z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych.	Inspektor OC	grudzień
8.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Inspektor OC	luty
9.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUV sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB – 01) za 2010 rok.	Inspektor OC	do 15 grudnia
10.	Przesłanie do WBiZK PUV wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Inspektor OC	do 31 sierpnia
11.	Przesłanie do WBiZK PUV planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor OC	do 31 sierpnia
12.	Opracowanie planu kontroli, w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane. Przesłanie egz. nr 2 do WBiZK.	Inspektor OC	do 28 lutego

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kulikowski