



## URZĄD MIEJSKI W GONIĄDZU

Plac 11 listopada 38, 19-110 Goniądz  
tel. 85 738 00 39 fax. 85 738 03 07  
kancelaria.um@goniadz.pl www.goniadz.pl

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,  
znak sprawy: FD.7021.101.2019

### UMOWA nr ..... /2019 (projekt)

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Goniądzu, pomiędzy **Gminą Goniądz**,  
Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz NIP 5461377426 reprezentowaną przez:  
mgr inż. Grzegorza Andrzej Dudkiewicza – Burmistrza Goniądza, przy kontrasygnacie  
mgr Jolanty Gorzoch – Skarbnika Miejskiego,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”  
a:

..... NIP: ..... REGON: .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

#### § 1

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Zarządzeniem Nr 34 Burmistrza Goniądza z dnia 13 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Goniądz/Urząd Miejski w Goniądzu zamówień finansowanych ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro i zapytania ofertowego z dnia **23 października 2019 r.**, Wykonawca zobowiązuje się do zimowego utrzymania dróg gminnych (publicznych i wewnętrznych) w ramach zadania pod nazwą: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Goniądz w sezonie 2019-2020**”.

#### § 2

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje sprzętu wyposażonego i oznakowanego wg wymogów prawa o ruchu drogowym oraz zgodnie z przepisami BHP i p. poż.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu dróg. Usunięcie śniegu nastąpi przez zgarnięcie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych. Odśnieżanie chodników należy wykonać w taki sposób aby przejścia dla pieszych nie były blokowane śniegiem, uniemożliwiającym lub utrudniającym swobodne przechodzenie pieszych przez ulice.
3. Posypanie drogi nastąpi mieszanką solno-piaskową 20% na całej szerokości i na wskazanych odcinkach dróg. Mieszankę solno – piaskową Wykonawca zakupuje i zabezpiecza na swój koszt.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe z jego winy przy realizacji niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia elementów drogi np. nawierzchni jezdni, pokrywy studni, zawory, studzienki kanalizacyjne i telekomunikacyjne, znaki drogowe i inne, powstałe podczas prowadzenia usług objętych zamówieniem.

#### § 3

1. Termin rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg - po pierwszych intensywnych opadach śniegu i zgłoszeniu takiej potrzeby przez jedną z osób, o której mowa w ust. 2, a zakończenia po ustąpieniu opadów śniegu, nie dłużej jednak niż do **30 kwietnia 2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć zimowe utrzymanie dróg najpóźniej w ciągu godziny po zgłoszeniu takiej potrzeby przez pana/panią ..... - pracownika Urzędu Miejskiego w Goniądzu. Wykonanie usługi w karcie drogowej lub w raporcie pracy sprzętu potwierdza pan/pani .....pracownik Urzędu Miejskiego w Goniądzu.



## URZĄD MIEJSKI W GONIĄDZU

Plac 11 listopada 38, 19-110 Goniadz

tel. 85 738 00 39 fax. 85 738 03 07

kancelaria.um@goniadz.pl www.goniadz.pl

3. Wykonawca nie może rozpocząć odśnieżania (posypywania) z własnej inicjatywy, chyba że niezwłoczne odśnieżenie (posypywanie) jest konieczne w celu zapobieżenia utracie życia lub zdrowia, awarii, szkodzie, o czym Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.

### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart drogowych lub raportów pracy sprzętu, w którym będzie potwierdzany każdy przypadek odśnieżenia (posypywania) drogi przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego. Potwierdzenie następuje czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia lub pieczętą z podpisem.

2. Szczegółowy wykaz dróg do odśnieżania stanowi załącznik graficzny do niniejszej umowy. Zwalczanie śliskości dróg przez posypywanie wybranych odcinków dróg będzie się odbywać na odrębne zlecenie Zamawiającego.

3. Celem zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązuje się posiadać czynny całodobowo telefon komórkowy, którego numer poda Zamawiającemu w momencie podpisania umowy.

### § 5

1. Za wykonanie usług określonych niniejszą umową **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie stanowiące iloczyn 1 godziny rzeczywiście wykonanych usług objętych niniejszą umową oraz stawek jednostkowych brutto wskazanych w ust. 2 umowy.

2. **Wykonawca** będzie stosował następujące stawki jednostkowe brutto:

**Część 1.** odśnieżanie przy użyciu samochodu z pługiem czołowym lub bocznym:

Cena 1 godziny netto PLN ..... (słownie: .....)

plus podatek VAT .....% tj. .... PLN

Razem brutto ..... PLN (słownie: .....)

**Część 2.** odśnieżanie przy użyciu ciągnika z pługiem czołowym lub bocznym:

Cena 1 godziny netto PLN ..... (słownie: .....)

plus podatek VAT .....% tj. .... PLN

Razem brutto ..... PLN (słownie: .....)

**Część 3.** odśnieżanie przy użyciu równiarki:

Cena 1 godziny netto PLN ..... (słownie: .....)

plus podatek VAT .....% tj. .... PLN

Razem brutto ..... PLN (słownie: .....)

**Część 4.** odśnieżanie przy użyciu koparko ładowarki z łyżką czołową:

Cena 1 godziny netto PLN ..... (słownie: .....)

plus podatek VAT .....% tj. .... PLN

Razem brutto ..... PLN (słownie: .....)

**Część 5.** zwalczanie śliskości przy użyciu mieszanki solno-piaskowej 20% – zakup, załadunek i jej rozsypanie przy użyciu ciągnika z rozrzutnikiem we wskazane miejsce:

Cena 1 godziny netto PLN ..... (słownie: .....)

plus podatek VAT .....% tj. .... PLN

Razem brutto ..... PLN (słownie: .....)

3. Ceny jednostkowe są niezmiennie w czasie obowiązywania niniejszej umowy i są takie same za dni robocze, niedziele i święta.

4. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.



## URZĄD MIEJSKI W GONIAĐZU

Plac 11 listopada 38, 19-110 Goniądz

tel. 85 738 00 39 fax. 85 738 03 07

kancelaria.um@goniadz.pl www.goniadz.pl

5. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura /rachunek/ wystawiona przez Wykonawcę za okresy miesięczne. Faktura musi być sporządzona zgodnie z przepisami i treścią umowy. Do faktury muszą być dołączone kserokopie odpowiednich stron z kart drogowych lub raportów dziennych pracy sprzętu z potwierdzeniem wykonania usługi. W przypadku braku potwierdzenia odśnieżenia (posypywania) drogi lub negatywnej weryfikacji potwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 6, Zamawiający uzna, że odśnieżanie (posypywanie) dróg gminnych nie było prowadzone. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Goniądz, ul. Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz NIP: 5461377426

**Odbiorca:** Urząd Miejski w Goniądz, ul. Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji potwierdzeń w oparciu o kontrolę w terenie z udziałem Wykonawcy i osoby, która potwierdziła odśnieżanie (posypywanie). Termin kontroli wyznacza telefonicznie Zamawiający. Zamawiający nie ma obowiązku wielokrotnego telefonicznego zawiadamiania o kontroli, jeżeli Wykonawca i osoba potwierdzająca wykonanie odśnieżenia (posypywanie) nie odbierają telefonu. Brak udziału w kontroli osoby Wykonawcy lub osoby potwierdzającej wykonanie odśnieżenia (posypywanie) nie wstrzymuje jej przeprowadzenia. Wykonawca i osoba która potwierdziła wykonanie odśnieżenia (posypywanie), mogą wyznaczyć do udziału w czynnościach kontrolnych swoich pełnomocników, jeżeli same nie mogą wziąć udziału w kontroli. Przed rozpoczęciem kontroli pełnomocnik załącza do protokołu pisemne pełnomocnictwo do udziału w kontroli.

7. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, dla którego bank prowadzi rachunek VAT, w ciągu 21 dni licząc od dnia przedłożenia faktury /rachunku/ wraz z potwierdzeniem wykonania odśnieżenia (posypywania) na rachunek Wykonawcy.....

8. Jeżeli dokumenty przedstawione do zapłaty będą niekompletne, rachunek wypełniony błędnie, lub odśnieżenie (posypywanie) nie potwierdzone, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia usunięcia w/w. braków.

9. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6

W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu odśnieżenia (posypywania) przekraczającego 3 godziny Zamawiający ma prawo powierzyć odśnieżenie (posypywanie) dróg osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez obowiązku uzyskania upoważnienia sądowego, oraz może dochodzić naprawienia szkody spowodowanej brakiem odśnieżenia (posypywania) w terminie.

### § 7

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, niezależnie od prawa Zamawiającego do powierzenia wykonania odśnieżenia (posypywania) innej osobie, zgodnie z § 6.

2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 2000 zł w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy traktowane będzie również nie wykonanie odśnieżenia (posypywania) z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w ciągu jednego dnia od momentu zgłoszenia potrzeby odśnieżenia (posypywania) przez pracownika Urzędu prowadzącego sprawę odśnieżania dróg.

3. Jeżeli Zamawiający z własnej winy odstąpił od umowy Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę w wysokości 2000 zł.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi od tych kar oraz kosztami upomnień z faktur wystawionych przez Wykonawcę.



## URZĄD MIEJSKI W GONIĄDZU

Plac 11 listopada 38, 19-110 Goniadz

tel. 85 738 00 39 fax. 85 738 03 07

kancelaria.um@goniadz.pl www.goniadz.pl

Jeżeli Zamawiający nie posiada faktur wystawionych przez Wykonawcę, z których mógłby dokonać potrącenia, to Wykonawca ma obowiązek zapłacić kwoty wskazane w zdaniu 1 w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 8

1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia będzie załączenie dowodów uregulowania przez Wykonawcę należności dla podwykonawców, wynikających z poprzednich faktur (oryginał oświadczenia podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia wynikającego z umowy podwykonawczej z urzędowo poświadczoną własnoręcznością podpisu tj. przez gminę, bank, notariusza). Wszelkie wstrzymania przez Wykonawcę zapłaty faktur podwykonawcom skutkują automatycznie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.

### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. § 10 Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenie określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązanie Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

### § 10

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.

### § 11

Adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie stanowi adres do doręczeń. Wykonawca ma obowiązek natychmiast pisemnie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia, Zamawiający wysyła korespondencję na adres wskazany w niniejszej umowie ze skutkiem doręczenia.

### § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

1. Strony umowy oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępnione, zgodnie z zapisami Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb udostępnienia informacji publicznej.

### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.



## URZĄD MIEJSKI W GONIĄDZU

Plac 11 listopada 38, 19-110 Goniadz  
tel. 85 738 00 39 fax. 85 738 03 07  
kancelaria.um@goniadz.pl www.goniadz.pl

---

### § 15

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 - dla Zamawiającego, 1 - dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## URZĄD MIEJSKI W GONIĄDZU

Plac 11 listopada 38, 19-110 Goniadz

tel. 85 738 00 39 fax. 85 738 03 07

kancelaria.um@goniadz.pl www.goniadz.pl

### Obowiązek informacyjny dla podmiotów zewnętrznych oraz osób fizycznych będących wykonawcami umów na rzecz Urzędu Miejskiego w Goniądzu

*Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję Panią Pana, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Goniądzu, ul. Plac 11 Listopada 38, tel. 85 738 00 43, email: kancelaria.um@goniadz.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Goniądzu wyznaczony został inspektor ochrony danych, dane kontaktowe – iod.um@goniadz.pl, tel. 85 738 00 43
3. Państwa dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie trwania umowy wykorzystane będą w następujących celach:
  - a) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1a-b RODO),
  - b) wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych, np.:
    - wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,
    - udzielanie odpowiedzi na Państwa pytania i reklamacje, Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać, przez czas wykonywania obowiązków, np. wystawiania faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń między nami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO), przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
    - c) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, co obejmuje m.in. wysyłanie wezwań do zapłaty - przez okres, po którym przedawnia się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO),
    - d) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnia się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO). We wskazanych wyżej celach nie będziemy dokonywali profilowania, czyli zautomatyzowanej analizy Państwa danych i opracowania przewidywań na temat preferencji lub przyszłych zachowań;
4. Pani/Pana dane przekazywane będą podmiotom, z którymi współpracujemy na potrzeby świadczenia naszych usług, np. podmioty wykonujące usługi pocztowe, kurierskie, prawne, informatyczne
5. Pani/Pana dane pozyskane w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą np. za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, dot. m.in. nr Państwa konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz z ogólnodostępnych rejestrów lub ewidencji
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane i przechowywane będą przez Urząd Miejski w Goniądzu przez okres obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Urzędowi Miejskiemu w Goniądzu oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych)
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, uzupełnienia (aktualizowania) danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych oraz cofnięcia wyrażonej zgody dotyczącej przetwarzania danych
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, lecz ich nie podanie uniemożliwi realizacji umowy
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz ręczny, dane nie będą poddawane profilowaniu
12. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.